

## **Programme de formation STEP**

### **Programme de pré-qualification BPJEPS MAPS ou AF**

#### **Description**

Les ateliers sont proposés dans le cadre du programme de pré-qualification STEP, un dispositif qui a pour objectif de former et d'accompagner les apprenant.e.s à intégrer un BPJEPS MAPS (Multi-Activités Physiques ou Sportives pour Tous) et AF (Activités de la forme) afin de devenir éducateur.rice sportif.ve

#### **Durée de la formation**

75 journées (7h) - 525 heures  
Du 8 décembre 2025 au 3 avril 2026

#### **Tarif de la formation**

Formation prise en charge par l'Afdas  
et indemnisée par France Travail

#### **À qui s'adresse la formation ?**

##### **Pour qui ?**

Apprenant.es du programme de pré-qualification STEP (bénéficiaires de la protection internationale et primo-arrivant.es éloigné.es de l'emploi)

##### **Prérequis**

- Réussir les tests d'entrée au programme
- Avoir un niveau de français A2 confirmé (oral/écrit)
- Avoir une appétence pour les domaines du sport et de l'animation

#### **Objectifs pédagogiques**

##### **Français à visée professionnelle :**

- Se présenter, parler de ses expériences, de ses besoins, de ses attentes et de ses compétences
- Comprendre les missions quotidiennes du métier d'éducateur sportif
- Adapter son langage en fonction de son interlocuteur
- Comprendre des règles et des normes liées au métier d'éducateur sportif
- Définir et reconnaître le lexique spécifique au métier d'éducateur sportif
- Donner des conseils et des instructions
- Se préparer aux épreuves pour intégrer un BPJEPS (écrit et oral)
- Apprendre à rédiger un rapport de stage

##### **Le numérique pour l'insertion professionnelle :**

- Découvrir l'équipement (ordinateur, souris, clavier)
- S'initier aux outils du Pack Office (Word, PowerPoint, Excel)

- Organiser ses fichiers et ses dossiers
- Naviguer sur Internet en sécurité
- Créer et utiliser sa boîte mail

#### **Découverte métier, préparation BPJEPS et PSC1 :**

- Concevoir un projet d'actions sportives
- Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène en vigueur en matière d'accueil et encadrement du public
- Sensibiliser les parties prenantes et prévenir les risques
- Organiser ou adapter la séance d'animation selon le déroulement de la journée et le public
- Mettre en place des actions de communication
- Gérer l'accueil et le renseignement de publics divers
- Encadrer un groupe
- Travailler en équipe
- Acquérir les gestes de premier secours

#### **Remobilisation sportive :**

- S'activer par des séances de sport hebdomadaires pour développer différents savoir-faire et savoir-être tels que : la confiance en soi, l'esprit d'équipe, la persévérance et le respect des règles
- Avoir une condition physique optimale pour le passage des tests BPJEPS

#### **Techniques de recherche d'emploi :**

- Identifier et formaliser ses compétences
- Rédiger un CV et une lettre de motivation
- Maîtriser les techniques de recherche d'emploi et alternance

#### **Accès aux droits - Introduction au système social français :**

- Comprendre le système de santé en France et en appliquer les démarches
- Comprendre les spécificités du logement et de l'hébergement en France
- Connaître les services des structures d'accompagnement et d'aide social
- Comprendre et appliquer les démarches concernant les droits civils des personnes bénéficiaires de la protection internationale

#### **Codes professionnels et de l'entreprise :**

- Savoir définir les règles explicites et implicites dans un contexte professionnel
- Savoir quels documents encadrent les salarié.es
- Adopter des comportements respectueux au travail
- Appliquer des règles de comportements respectueux des collègues

#### **Lutte contre les discriminations :**

- Définir un stéréotype, un préjugé, une discrimination
- Reconnaître les comportements discriminatoires
- Connaître les ressources pour alerter et réagir contre les discriminations

**Gestion des conflits :**

- Identifier les obstacles à la relation à l'autre
- Définir un conflit
- Apprendre des techniques pour la gestion des conflits

**Recherche de stage et alternance**

- Maîtriser les démarches de recherche d'alternance / de stage
- Être accompagné dans ses démarches de recherche d'alternance

**Déroulé global**

- Temps d'accueil et de clôture du programme - 10,5 heures
- Français à visée professionnelle (FLE/FOS) - 199,5 heures
- Le numérique pour l'insertion professionnelle - 49 heures
- Découverte métier - 56 heures
- Préparation à l'entrée en BPJEPS - 42 heures
- PSC1 - 7 heures
- Remobilisation sportive - 42 heures
- Techniques de recherche d'emploi - 24,5 heures
- Accès au droit : introduction au système social français - 21 heures
- Codes professionnels et de l'entreprise - 3,5 heures
- Lutte contre les discriminations - 7 heures
- Gestion des conflits - 7 heures
- Stage professionnel - 28 heures
- Recherche alternance et stage - 28 heures

**Moyens pédagogiques et méthodes globales****Méthodes :**

Une approche hybride déductive (apport de connaissance puis mise en application) et inductive (mise en situation puis formalisation des connaissances). Les méthodes pédagogiques expositive (transmission des savoirs), interrogative (ex : quiz) et co-active (ex : résolution de cas en sous-groupes) sont privilégiées pour un apprentissage en profondeur.

Les mises en situation seront authentiques : des activités d'apprentissage proches de la réalité du terrain et du contexte d'exécution.

**Techniques et supports :**

- Supports visuels (présentations) partagés avec les apprenants
- Une fiche récapitulative sera remise en fin de formation

**Modalités de certifications :**

Le programme n'est pas certifiant.

Une attestation de fin de formation est remise aux apprenants à l'issue du programme.

## Évaluation globale

La validation de la formation se fait par la présence aux ateliers et par la participation active aux mises en situation et exercices.

Une évaluation formative des apprentissages est réalisée à chaque fin d'atelier ou cycle d'ateliers sur une même thématique (à l'exception de la mobilisation sportive et la recherche de stage et d'alternance qui n'incluent pas d'évaluation).

## Lieu

Salle de formation située au 13 rue Santeuil, 75005 - Salle 145 au 1er étage.

Ce lieu est accessible en transports en commun :

En bus : ligne 91, arrêt Saint Marcel – Jeanne d'Arc

En métro : ligne 7, arrêt Censier – Daubenton, ligne 5 arrêt Saint Marcel

La salle est accessible aux personnes en situation de handicap et en particulier aux personnes à mobilité réduite.

La remobilisation sportive aura lieu au sein de gymnases et salles à Paris, notamment au Five Paris 18 (215 rue d'Aubervilliers, 75018 Paris). Ce lieu est accessible en transports en commun : RER E, station Rosa Parks, ligne 12, station Porte de la Chapelle / ligne 7, station Crimée.

Un planning sera transmis en amont avec les détails d'accès.  
Les repas ne sont pas fournis.

## Accessibilité

Kabubu est un organisme de formation inclusif.

Il est possible d'aménager le contenu et les modalités de ces formations.

Un référent est chargé d'accompagner et renseigner les publics en situation de handicap. Vous pouvez contacter Zoe Faes (Kabubu) ou Justine Robelet (PSL) à ce sujet : [zoe@kabubu.fr](mailto:zoe@kabubu.fr) / [justine.robelet@profession-sport-loisirs.fr](mailto:justine.robelet@profession-sport-loisirs.fr)

## Délais et modalité d'accès

Les candidatures sont ouvertes entre le 1er Octobre et le 8 décembre 2025.

L'entrée en formation est validée via un test linguistique (niveau A2) et un entretien motivationnel.

## Équipe pédagogique

Les formateurs et formatrices intervenant ont une expertise prouvée dans leur domaine d'intervention.