



GUIDE D'INSERTION PROFESSIONNELLE DES PERSONNES RÉFUGIÉES POUR LES CLUBS

© Amandine Lauriol



PRÉSENTATION

L'association Kabubu et les chiffres clés

Kabubu est une association reconnue d'intérêt général. Créée en 2018, elle vise à favoriser la **création de liens sociaux entre personnes exilées et locales** grâce à la force du sport et à **faciliter l'insertion professionnelle** des personnes réfugiées en créant des opportunités de formation dans le domaine du sport et de l'animation.

Le mot « Kabubu » vient du swahili et signifie « **l'amitié par le sport** », il représente un état d'esprit favorisé par les rencontres et l'amitié se nouant autour de la pratique sportive.

LES CHIFFRES CLÉS DE 2024

3

antennes : à Paris,
à Lyon et à Strasbourg

....

5000

participant.es à nos
activités sportives en 2024

....

1600

séances sportives
organisées en 2024



© Jérôme Poulalier

INCLUSION SOCIALE

Nous organisons chaque semaine des activités sportives gratuites (sur donation libre) et ouvertes à toutes et tous, pour favoriser les rencontres interculturelles.

INSERTION PROFESSIONNELLE

Depuis 2020, Kabubu est un organisme de formation à visée sociale. Certifié Qualiopi, nous proposons des programmes adaptés et des actions d'orientation dans le domaine du sport, à destination des publics réfugiés.

ATELIERS DE SENSIBILISATION

Nous animons des ateliers (La Fresque de la Migration, team building...) dans le but de sensibiliser le Grand public et les organisations aux enjeux de la migration.

LE RAPPORT D'ACTIVITÉ

INTRODUCTION

Le lancement de l'expérimentation avec Les Clubs Sportifs Engagés

Kabubu - L'amitié par le sport, reconnu en France pour son engagement auprès des personnes réfugiées, a été sollicité en 2024 par Les Clubs Sportifs Engagés pour piloter un projet inédit : former des clubs sportifs à l'accueil de ce public.

L'objectif ? Utiliser le sport pour permettre aux personnes réfugiées de créer du lien social, de développer des compétences (travail en équipe, leadership, communication...) tout en favorisant l'emploi en France.

Ce projet marque un tournant en mobilisant le mouvement sportif comme acteur d'inclusion. Il valorise les compétences des personnes réfugiées qui deviennent à la fois participantes mais aussi contributrices actives au développement des clubs et de leurs projets professionnels.

Comment s'est déroulée l'expérimentation ? Après deux journées de formation délivrées par Kabubu, les clubs ont accueilli des personnes réfugiées orientées par les opérateurs AGIR (structures d'accompagnement vers l'emploi pour les personnes primo-arrivantes). Suivi.es tout au long de leur parcours, les participant.es ont développé des compétences qu'ils.elles ont pu mettre en avant lors de job-dating « Du Stade vers l'Emploi », organisés par France Travail, face à des recruteurs de divers secteurs.

Nos apprentissages sont restitués dans cette méthodologie accessible à toutes les structures souhaitant s'engager pour une inclusion sociale et professionnelle durable des personnes réfugiées via le sport.

NB. pour des raisons de lisibilité nous avons privilégié l'utilisation du mot « réfugié » dans le cadre de ce support.
Toutefois cette méthodologie est applicable à tout type de public ayant un parcours de migration sans discrimination de statut.

SCHÉMA DE L'EXPÉRIMENTATION

Les acteurs et leur rôle

Les acteurs



Lance l'expérimentation et mobilise les clubs



Coordonne l'expérimentation, forme et accompagne les clubs



Identifie, oriente vers les clubs et assure l'accompagnement des participants réfugiés

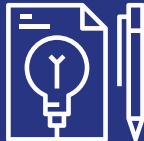


Coordonne l'organisation « Du Stade Vers l'Emploi » dans les différents territoires

La mission des clubs



Participer aux 2 journées de formation



Définir un projet à réaliser en club



Contacter l'agence AGIR et France Travail locale mobilisée par LCSE



Accueillir les participants réfugiés et attribuer des missions au sein du club



Suivre la montée en compétences des personnes réfugiées accueillies et les formaliser



Préparer les publics pour participer au « Du Stade vers l'Emploi »

Juill. 2024

Déc. 2024

Accompagnement par Kabubu

POURQUOI ?

Accueillir des personnes réfugiées dans votre club

- Contribuer à construire une **société accueillante**
- Lancer un **projet social** au sein de votre club
- Impliquer vos adhérents, bénévoles, pratiquants et les **fédérer autour d'un projet commun**
- **Transmettre les valeurs** de votre club et de votre discipline
- **Développer l'image** de votre club et se démarquer
- Attirer un **nouveau public** et sensibiliser aux enjeux sociétaux
- Contribuer à la **diffusion de votre discipline**
- Développer votre club et **augmenter le nombre d'adhérents**
- Réussir vos projets sportifs avec des **talents venus d'ailleurs**
- **Former les bénévoles et les professionnels du sport** de demain



© Amandine Lauriol

SOMMAIRE

Les thématiques abordées dans le livret

PRÉPARER L'ACCUEIL

Créer un environnement inclusif avant d'accueillir un public réfugié

8

RETIRER LES FREINS

Les difficultés rencontrées par les publics réfugiés

14

LA MONTÉE EN COMPÉTENCES

L'accompagnement et la valorisation des aptitudes acquises

20

LANCER VOTRE PROJET

Comment démarrer et pérenniser son projet inclusif

24

POUR ALLER PLUS LOIN

Ressources et informations

33

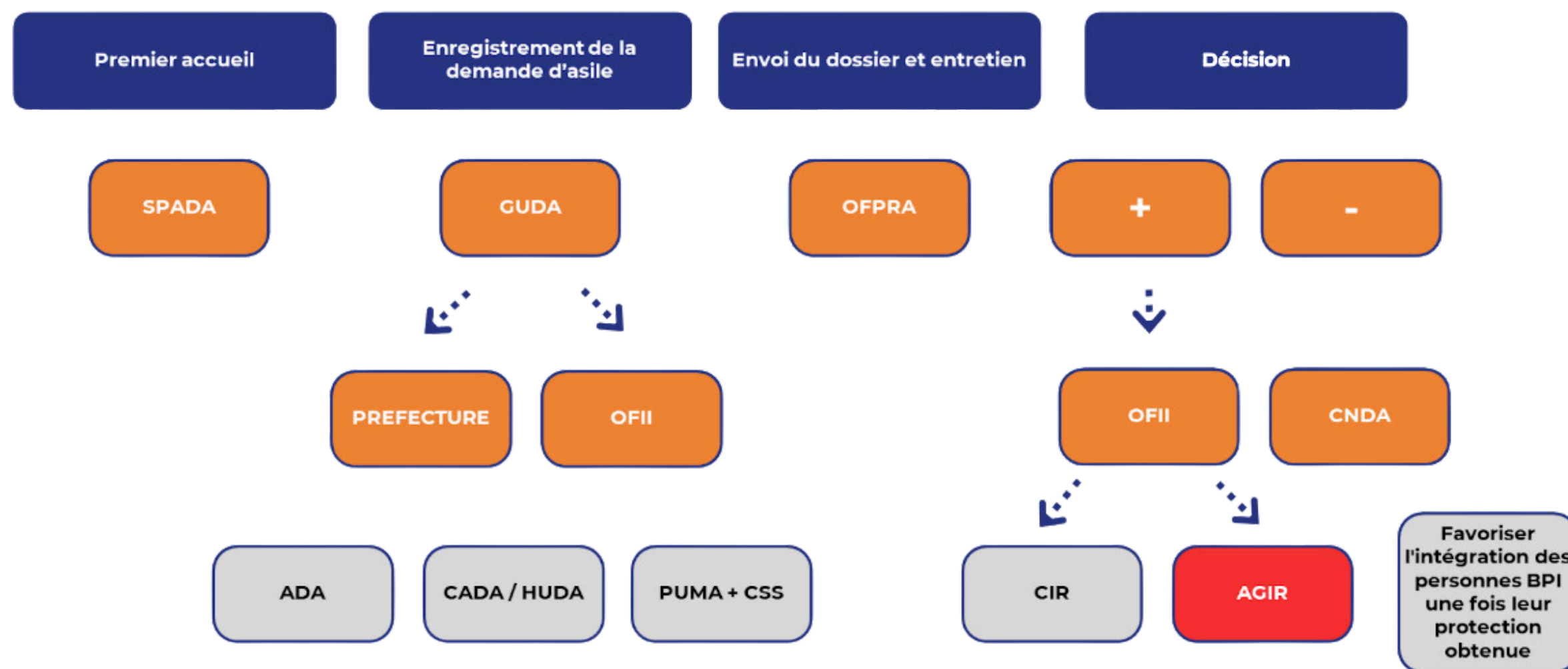
PRÉPARER L'ACCUEIL

Créer un environnement inclusif avant d'accueillir un public réfugié

CONNAÎTRE LES PUBLICS

Le parcours administratif des personnes réfugiées en France

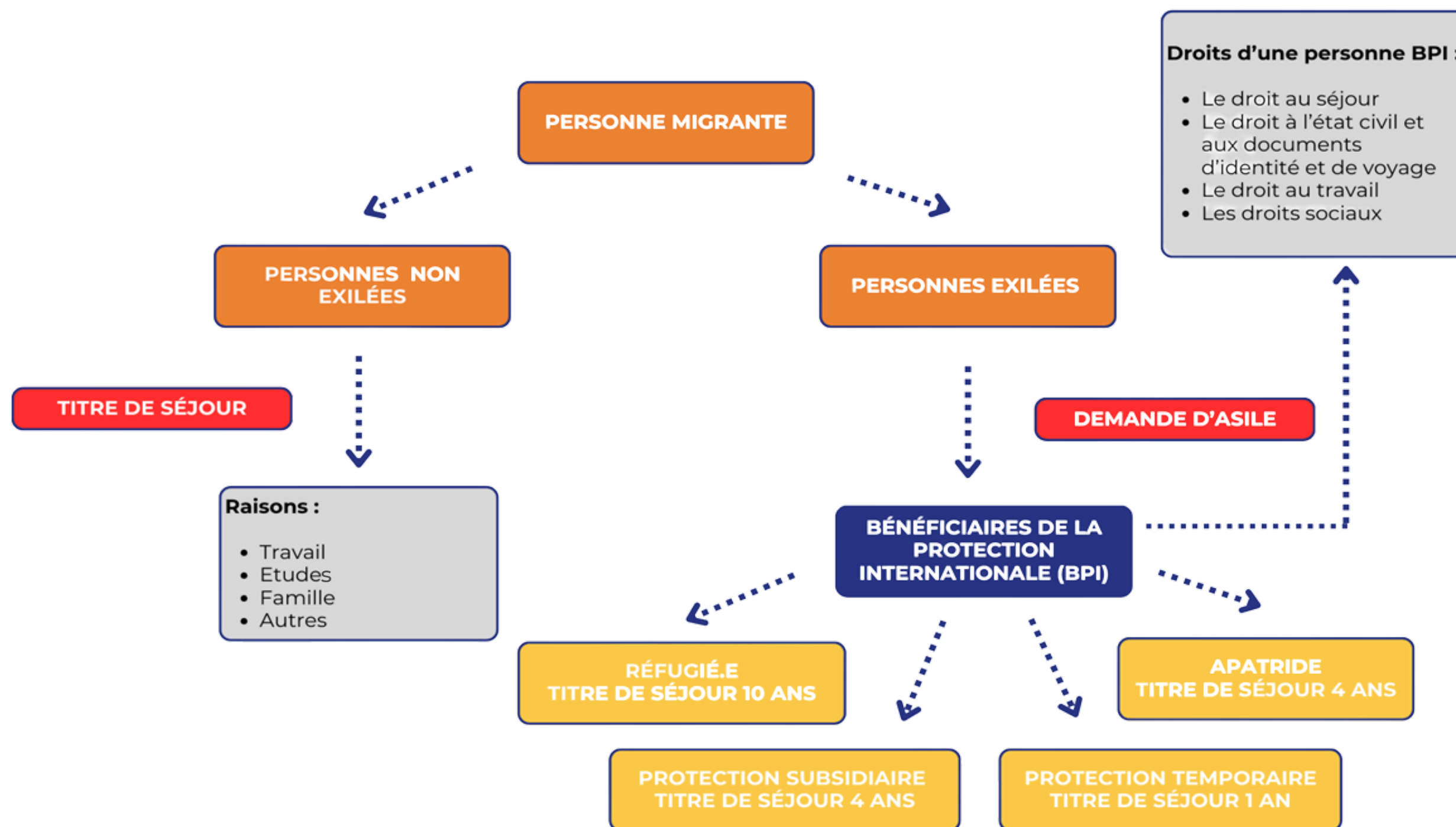
Avant toute chose, il est nécessaire de comprendre l'**écosystème de l'accueil en France**. Pour cela, découvrez le parcours de demande de reconnaissance de la protection internationale (**demande d'asile**) en France à travers ce schéma.



- **SPADA** : Structure de Premier Accueil des Demandeurs d'Asile
- **GUDA** : Guichet Unique de Demande d'Asile
- **OFPRA** : Office Français de Protection des Réfugiés et Apatrides
- **OFII** : Office Français de l'Immigration et de l'Intégration
- **ADA** : Aide pour les Demandeurs d'Asile (financière)
- **CADA / HUDA** : Centre d'Accueil pour Demandeurs d'Asile / Hébergement d'Urgence pour Demandeurs d'Asile
- **PUMA** : Protection Universelle de Maladie
- **CSS** : Complémentaire Santé Solidaire
- **CNDA** : Cour Nationale du Droit d'Asile
- **CIR** : Contrat d'Intégration Républicaine

CONNAÎTRE LES PUBLICS

Décrypter les différentes terminologies



LA PRÉPARATION

Pour créer un environnement inclusif

Votre première mission consiste à créer l'environnement le plus inclusif possible. Pour cela, il est essentiel **d'être sensibilisé en amont sur les deux sujets suivants :**

- L'interculturalité
- La lutte contre les discriminations

L'interculturalité

La culture est un ensemble de valeurs, normes et comportements partagés par un groupe. Elle joue comme un **filtre** dans la rencontre de l'autre et si l'on ne s'est pas préparé, il est possible de vivre un « **choc culturel** ».

Exemples d'éléments culturels :

- **Visibles** : les salutations, le contact physique, le regard, les silences, la communication non verbale...
- **Non-visibles** : la place de l'individu et du groupe, la place des anciens, le rapport femmes-hommes, le rapport au temps...

Les comportements à adopter :

- Prendre conscience de ses propres filtres culturels
- Observer et écouter activement
- Poser des questions ouvertes : "raconte-moi", "qu'est-ce que ... qui, quand, où ..."
- Adapter votre communication à chaque personne : soigner son langage non verbal, se montrer ouvert
- Utiliser plusieurs manières de communiquer : reformuler, mimer, montrer, faire des gestes, dessiner, traduire
- Chercher des points ou des objectifs communs

La lutte contre la discrimination

Pour accueillir un public réfugié, il est **essentiel pour vous ainsi que pour les adhérent.es et les membres de votre club** d'être sensibilisé.es et de savoir différencier les stéréotypes, les préjugés et la discrimination :

- Les **stéréotypes** sont des idées de caractéristiques et comportements attribuées à l'ensemble des membres d'un groupe
- Les **préjugés** sont des jugements ou des opinions par avance sur un groupe de personnes ou sur une catégorie sociale
- La **discrimination** est un traitement défavorable envers une personne ou un groupe (en raison de critères définis et dans un domaine prévu par la loi)



Comment agir face à des comportements à caractère discriminatoire ?

- Sensibilisez les pratiquant.e.s et les participant.e.s
- Rédigez un règlement intérieur ou une charte du club
- Affichez les valeurs fondamentales du club dans la salle
- Sanctionnez les comportements interdits

La discrimination est un délit au sens des articles 225-1 à 225-4 du Code Pénal interdit et puni par la loi.

L'ACCUEIL

Des participant.es réfugié.es dans mon club

Nous recommandons de communiquer en amont et fédérer vos adhérents et membres décisionnaires autour de votre projet d'accueil pour le porter collectivement. Cela peut s'organiser autour d'une rencontre informelle sportive ou plus institutionnelle (assemblée générale, comités de pilotage...).

Ensuite, pour favoriser l'accueil de personnes réfugiées dans votre club, déterminez en amont comment sera organisée leur arrivée et veillez aux premiers pas. Pour cela, nous vous recommandons de prévoir deux temps :

Échange individuel avec la personne réfugiée

- **Présentation du club**, de son fonctionnement, des rôles, des missions possibles, des règles à respecter...
- Échanges avec le.a participant.e **sur son profil** : ses expériences, son niveau de français, sa maîtrise du numérique, ses compétences et ses envies...
- Définition des **canaux de communication** (exemple : intégrer les participant.e.s au groupe WhatsApp du club, s'il en existe un...)

L'objectif est de trouver des premières missions adaptées aux besoins du club et aux envies des participant.es !

Réunion d'accueil

- **Présentation** aux autres membres du club, visite des locaux et organisation d'un moment convivial
- **Brise glace** : jeu ou activité pour faire connaissance
- Distribution d'un **welcome pack** (organigramme, charte du club, emploi du temps, offrir un maillot ou une tenue du club...)
- **Partagez les règles d'inclusivité et de sécurité émotionnelle** : partage d'une charte de valeurs et de la politique de protection (de l'enfance, de lutte contre les VSS, les discriminations...)

RETIRER LES FREINS

Les potentielles difficultés rencontrées par les publics réfugiés

LANGUE

Si un.e participant.e réfugié.e souhaite améliorer son français, comment pouvez-vous l'aider ?

Pour commencer, sachez qu'il existe dans le cadre du **CIR** « Contrat d'Intégration Républicaine » (document signé par les personnes réfugiées une fois leur statut obtenu) des cours de français.

Selon les **besoins linguistiques des signataires et les freins à l'apprentissage repérés** lors du test de positionnement linguistique à l'OFII (Office Français de l'Immigration et de l'Intégration), quatre parcours sont proposés : 100h, 200h, 400h ou 600h de français.

À la fin, une **certification** leur est attribuée et permet de connaître leur niveau de maîtrise de la langue (A1, A2, B1...)

Après les cours du CIR, si un.e participant.e réfugié.e vous fait part de son besoin d'améliorer son français, vous pouvez l'orienter vers :

- Les **écoles de FLE** (Français Langue Étrangère) : [liste des centres de FLE](#)
- Les **associations** proposant des cours de français sur votre territoire
- L'**alliance française** : [consulter le site](#)
- Le **réseau Alpha** (réseau pour l'apprentissage du français en Île-de-France) : [consulter le site](#)

En attendant, voici trois **conseils pratiques** à mettre en place pour favoriser les échanges et la communication :



Utilisez des **outils de traduction** (Google traduction, deepL...)



Coopérez avec une personne qui parle la **même langue** que vos participant.e.s réfugié.e.s



Utilisez les **gestes**

ASSURANCE

Si un.e participant.e réfugié.e cause une blessure à un tiers lors de sa participation, comment gérer la situation ?

En cas de dommage causé par un.e participant.e réfugié.e, voici les modalités de prise en charge.

Si le.a participant.e a une licence dans votre club : les conditions de prise en charge de l'assurance fédérale s'appliquent.

Si le.a participant.e n'a pas de licence, voici les solutions de prise en charge envisageables :

- **L'assurance multirisque du club ou de l'association sportive** peut couvrir une partie des frais
- **L'assurance du.de la participant.e réfugié.e** (assurance habitation, assurance liée à son compte bancaire...) peut couvrir le reste à charge si la personne en possède une

Recommandation : renseignez-vous auprès de votre assureur ou de la fédération pour clarifier les conditions de prise en charge.

MOBILITÉ

Si un.e participant.e réfugié.e me signale qu'il.elle n'a pas les moyens de se rendre au club, comment gérer la situation ?

Dans toutes les villes de France, il existe des gammes d'abonnement avec des **tarifications solidaires**. En fonction de la précarité de la personne, il est possible de bénéficier de :

- **un abonnement gratuit**
- **un abonnement réduit (de 50 à 75%)**

Par exemple : en Île-de-France, il y a la « **tarification solidarité transports** » ; à Lyon, la « **solidaire TCL** » ; à Marseille, le « **Pass métropole mensuel solidaire** » ; à Nantes, la « **tarification solidaire** ».

MATÉRIEL

Si un.e participant.e réfugié.e vous signale qu'il.elle n'a pas d'équipement sportif, comment pouvez-vous l'aider ?

Pour répondre aux éventuelles demandes de matériel, nous vous recommandons de mettre en place les initiatives suivantes :

- **Collectes solidaires** : organisez des temps de collecte auprès des adhérents de votre club
- **Dons d'entreprises** : si vous collaborez avec une entreprise ou un sponsor, demandez s'ils seraient intéressés pour vous soutenir à travers un don financier ou bien de matériels/équipements inutilisés
- **Recyclerie** : il s'agit de structures sociales et environnementales qui visent à réduire les déchets en leur donnant une seconde vie, vous pourrez y trouver du matériel à prix réduit
- **Subventions** : renseignez-vous sur les appels à projets sur votre territoire auquel vous pouvez répondre

Enfin, voici des ressources qui peuvent vous être utiles (contacts, identification des associations présentes sur votre territoire...) :



[WATIZAT](#)



[Réfugiés.infos](#)



[Soliguide](#)

L'ANIMATION INCLUSIVE

La posture à adopter, les techniques d'animation et les situations sensibles

Le sport est un **puissant outil d'inclusion**, cependant, retirer les freins à la pratique et rendre vos sessions sportives « inclusives » **ne va pas de soi**. Pour arriver à cela, vous allez devoir travailler sur les thématiques suivantes :

- La **posture à adopter** par le.a coach
- Les **techniques d'animation**
- Les **situations sensibles**

[Pour aller plus loin](#)

LA POSTURE À ADOPTER

Les 5 règles d'or du.e la coach inclusif.ive

1. **Veillez à la bonne inclusion** de tous.les participant.es : soyez attentifs.ves aux participant.es en retrait et sollicitez-les
2. **Communiquez clairement** : adaptez votre débit de parole, utilisez des gestes, demandez à un.e participant.e de vous traduire
3. **Ne posez pas de questions sur les sujets sensibles** : les raisons pour lesquelles ils.elles ont quitté leur pays, leur parcours migratoire, leur situation familiale...
4. **Posez vos limites** : les horaires en dehors desquelles on ne peut pas vous contacter, les sujets à ne pas évoquer avec vous...
5. **Ne tolérez pas les comportements** abusifs, agressifs ou discriminatoires

LES TECHNIQUES D'ANIMATION

L'accueil et l'échauffement, le corps de séance, le retour au calme et la clôture

- **L'accueil et l'échauffement** : créez un environnement accueillant, présentez-vous, favorisez le dialogue et rappelez les règles
- **Le corps de séance** : communiquez et faites-vous comprendre (expliquez les mots techniques, utilisez les gestes...) et favorisez la création de lien (proposez des activités en équipe, formez des binômes, puis demandez de changer de partenaires...)
- **Le retour au calme et la clôture** : demandez comment s'est passée la séance, revenez sur les moments forts et sur les techniques travaillées, décidez d'un geste fédérateur. Enfin, partagez les informations sur les prochaines sessions et échéances.

LES SITUATIONS SENSIBLES

Les situations susceptibles de vous arriver

Un.e participant.e arrive en jean à votre cours de boxe. Comment réagissez-vous ?

Dans ce cas, vous pouvez l'accepter au cours. Cependant, refusez la participation si l'équipement **représente un danger** pour le.a participant.e ou pour les autres. Pour anticiper cela, **créez un stock** (équipements basiques ou spécifiques à votre discipline).

Un.e participant.e demande une attestation de participation à vos sessions de sport, que faites-vous ?

Il s'agit d'une demande fréquente car les personnes en demande d'asile doivent présenter des preuves de leur intégration. Là aussi, c'est une action simple à très fort impact. Prévoyez un **modèle d'attestation** pour répondre à ces demandes sans difficulté.

Votre co-animateur.ice partage la photo d'une session avec des réfugié.es sur les réseaux sociaux, que faites-vous ?

Nous vous recommandons de redoubler de vigilance sur les photos. Communiquer avec des images non autorisées peut avoir des conséquences graves. À noter : pour les mineurs, ne partagez aucune photo où ils.elles sont reconnaissables.

LA MONTÉE EN COMPÉTENCES

L'accompagnement et la valorisation des aptitudes acquises par les participant.es

L'ACCOMPAGNEMENT

Des participant.e.s réfugié.e.s vers leur montée en compétences

Pour favoriser la montée en compétences de vos participant.es réfugié.es, nous vous recommandons de préparer le terrain. Pour cela, définissez votre accompagnement, c'est-à-dire : les **missions qui seront proposées**, le.a **tuteur.rice désigné.e** et **fixez clairement le rôle et les limites**.

Exemple de missions proposées par les clubs pendant l'expérimentation :

- **Missions régulières** : animation de sessions sportives, missions en lien avec la **gestion administrative du club**, co-élaboration d'outils (affiches, flyers, guides d'animation, création d'un violentomètre, traduction de documents...), ...
- **Missions ponctuelles** : participation à l'organisation d'évènements du club (accueil des invité.es, gestion de la buvette...), prises de parole dans des forums, gestion des stocks et production d'un inventaire...

À noter : les missions peuvent être en lien avec les appétences et/ou le projet professionnel de la personne réfugiée.

Voici également des outils et pratiques que vous pouvez mettre en place :

- **Former** : aux pratiques inclusives dans le sport, à la lutte contre les discriminations, à l'animation d'une communauté...
- **Favoriser les initiatives** : créer des espaces de parole où les participant.es peuvent proposer leurs idées
- **Viser l'autonomie** : soyez clair.es en interne sur ce qui peut être délégué ou non
- **Mettre à disposition des outils et ressources** : guide d'animation, processus, ressources financières et matérielles...

Le.a tuteur.rice et son rôle :

Il.elle a un **rôle déterminant** dans la montée en compétences des participant.es réfugié.es. Afin de garantir celle-ci, voici ce que nous vous recommandons :

- **Soyez à l'écoute** : les participant.es peuvent avoir beaucoup de questions lors de leur arrivée
- Créez des **liens avec les autres membres** du club et soyez vigilant.e à l'intégration des participant.es dans la vie du club
- Formez les participant.es aux **missions proposées** : idéalement faites une ou deux missions ensemble
- Assurez-vous du **respect du planning** et des engagements des participant.es
- Prévoyez un temps d'**échange individuel** mensuel ou bimensuel
- Soyez disponible et gardez une **communication régulière**
- Remontez au responsable du projet d'accueil dans le club les **difficultés**
- Toutes ces missions sont chronophages, **aménagez votre emploi du temps** !

Afin de pouvoir les anticiper, voici les principales difficultés que vous pourrez rencontrer :

- Savoir **gérer la démotivation et les frustrations**
- Savoir **gérer les incompréhensions** liées aux différences culturelles
- Savoir **gérer les conflits**

Quelques exemples de solutions : favorisez une communication régulière, prévoyez des entretiens individuels, ayez un rôle de médiateur.rice et alertez en cas de situation grave !

VALORISATION ET BILAN

L'accompagnement des participant.es dans leur montée en compétences

Valoriser les compétences acquises est essentiel et a pour vertu d'**encourager et de fidéliser les participant.es**. Pour cela, voici quelques recommandations :

- **Communiquez en interne et en externe sur les réussites** de votre club liées aux participant.es : portraits sur les réseaux sociaux ou sur le rapport d'activité de votre structure, message de félicitations sur le groupe WhatsApp...
- **Récoltez et valorisez les témoignages** des participant.es pour créer des éléments de communication inspirants : cela vous apportera de la visibilité auprès de potentiels partenaires associatifs ou financiers.
- **Utilisez le Passeport Bénévole® de France Bénévolat** : il s'agit d'un livret personnel de reconnaissance de l'expérience bénévole et de valorisation des compétences acquises reconnu par des organismes publics tels que France Travail, le Ministère de l'Éducation Nationale et l'AFPA. Pour l'obtenir, voici le site de France Bénévolat : francebenevolat.org. D'autres formats sont possibles : **open badges**, attestations, certificats et autres outils délivrés par le club.

Le bilan est une étape importante pour clôturer les missions d'un.e participant.e. Pour le réaliser, voici nos recommandations :

- Organisez une **réunion de bilan** en interne et avec les parties prenantes
- Proposez un **entretien de clôture** avec les participant.es pour un retour final sur l'expérience
- Collectez leurs **avis** pour identifier les axes d'amélioration
- Prenez en considération les **retours d'expérience** pour les réinvestir dans votre projet à long terme

LANCER VOTRE PROJET

Comment démarrer et pérenniser son projet inclusif

VOTRE PROJET

Démarrer son projet inclusif et le pérenniser

Vous souhaitez lancer un projet inclusif ? Voici les premiers points à définir :

- Le **projet** en lui-même : les actions que vous souhaitez mettre en place
- La manière dont vous allez **mobiliser** : vos adhérent.es et les participant.es
- Les **financements** nécessaires pour votre projet
- Les moyens de **mesurer votre impact**
- Le bon timing pour **se lancer**

DÉFINITION DU PROJET

Quelle est votre vision ? Aujourd'hui ? À 3 ans ?

Dans cette phase, posez les **bases**. Pour cela, voici des questions auxquelles nous vous invitons à répondre :

1. Quelle est la mission sociale à laquelle répond votre projet ?
2. Qu'est-ce qui vous motive à lancer ce projet ?
3. Quel problème souhaitez-vous résoudre avec cette solution ?
4. Par quel biais ?
5. De quelles ressources disposez-vous ?
6. Qu'est-ce que vous souhaitez accomplir concrètement ?
7. De quoi avez-vous besoin pour y arriver ?
8. Qui peut vous aider pour atteindre cet objectif ?
9. Quels sont les risques ?
10. Quels sont les défis auxquels vous serez confronté.e ?

Créer une communauté et **féderer autour de votre projet est primordial**. Pour recruter de nouvelles personnes dans vos effectifs, voici les canaux que nous vous conseillons d'utiliser :

- **Plateformes de bénévolat** : Tous bénévoles, France Bénévolat, Benenova, La Fourmilière, jeveuxaider.gouv.fr
- **Plateformes d'engagement et RSE** : Wenabi, Vendredi
- **Site Internet de votre club** : avec un formulaire de contact pour s'engager
- **Organisation d'événements** : journées portes ouvertes, participation à des forums

MOBILISER

Fédérer autour de votre projet

Pour mobiliser autour de votre projet, une bonne communication est indispensable. Vos objectifs à ce stade sont de réussir à :

- Attirer le **public cible**
- **Diffuser** l'information

Pour attirer un public réfugié dans votre structure, voici quelques bonnes pratiques :

- Créez des **supports visuels** : avec des photos, des pictogrammes, des émojis...
- Rédigez des **messages courts** : faites des phrases courtes avec des tournures simples
- Ajoutez toujours les **informations clés** : l'adresse, les horaires, les dates...
- Mettez des **QR codes** menant à des liens d'inscription ou vers votre site internet
- Ajoutez un **contact à solliciter** : mettez systématiquement un contact téléphonique ou un mail dans vos supports
- **Traduisez vos supports** (ou votre site internet) : anglais, arabe, persan ou dari, bengali...

Pour vos traductions, consultez :

- **Les plateformes de bénévolat** : Tous bénévoles, France Bénévolat, Benenova, La Fourmilière, Jeveuxaider
- Les **sites de la Société Française des traducteurs** ou de Translators without Borders
- Ajoutez des **fiches sur réfugiés.info**

Pour diffuser l'information, nous vous recommandons de varier les canaux de communication offline et online en communiquant :

- Auprès des **associations** (structures sociales, d'accueil et d'hébergement), des **collectivités locales** (service des sports et de la jeunesse), des **établissements scolaires** (collèges, lycées, universités...)
- Sur les **réseaux sociaux** (groupes, canaux ou comptes thématiques)
- Sur les **plateformes solidaires** et cartographies
- Via des **outils dédiés** : Watizat, Soliguide, réfugiés.info

FINANCER

Le développement du projet

Voici différentes pistes de financements pour votre projet :

- Les fonds **publics** : appels à projet
- Les fonds **privés** : fondations, entreprises
- Les **dons** : adhérent.es, personnes intéressées par le projet et souhaitant vous soutenir financièrement
- La **facturation** : prestations diverses



Notez que vos besoins en financement vont varier **en fonction de votre projet et de son ampleur.**

Pour plus d'informations consulter ces quelques pistes ainsi que les ressources à la page 43.

- **Financer un projet inclusif visant à développer des activités sportives à destination des personnes réfugiées :**
 - Adhésions, cotisations, dons, licences solidaires, licences suspendues, création d'un fonds de solidarité
- **Financer un projet inclusif visant à engager des participant.es dans la vie du club :**
 - Demandes de subvention pour les associations ou clubs sportifs aux Direction des sports locales, au titre des Projets Sportifs Territoriaux (PST hors emploi) gérés par SDJES et DRAJES, Fonds pour le Développement de la Vie Associative (FDVA)
- **Financer un projet visant à former et accompagner des publics réfugiés vers l'insertion professionnelle :**
 - AAP BOP 104 UR Intégration des étrangers primo-arrivants, Fonjep (ANS emploi, clubs sportifs), France Travail, OPCO
- **Financer un projet visant à collaborer avec d'autres structures au niveau national et international :**
 - Fonds européens (Fonds Social Européen, Erasmus +, FAMI), fondations (Fondation France Judo, Fondation du Sport Français) fonds de dotations (Impact 2024, Fondation du football - Les Trophées Philippe Séguin)

MESURER L'IMPACT*

S'assurer de la pertinence du projet

« Mesurer son impact » consiste à **quantifier les effets de ses actions**. Il s'agit d'une étape clé car elle permet de :

- **Suivre** l'action et avoir des informations régulières
- **Comprendre** ce qui provoque les changements observés
- **Prouver** que ces changements sont liés à votre action
- **Valoriser** votre action auprès de vos partenaires et financeurs

Pour mesurer votre impact, voici le type de données à récolter :

- Des **données quantitatives**, (données chiffrées) : nombre de participant.es, nombre de rendez-vous, ratio homme/femmes, taux de sorties positives, taux de satisfaction, nombre d'activités...
- Des **données qualitatives**, (données textuelles) : évolution du bien-être physique et mental, développement du sentiment d'appartenance à un groupe, témoignages des participant.es (réfugié.es et locaux)

Il existe **différentes manières et outils** pour les collecter :

- **Questionnaires** en ligne ou présentiel : Google form
- **Entretiens** individuels ou collectifs
- Plateformes et **outils numériques** : Excel, Airtable, Impact Track
- **Observations** en situation réelle

La collecte de données peut se réaliser :

- **Avant** et **après** l'action
- En **continu**, tout au long du projet
- **Exclusivement après** l'action

*source : guide Avise

SE LANCER

Le bon timing pour démarrer l'action

C'est toujours le bon moment pour lancer un projet d'inclusion !

Nous vous conseillons de commencer par des actions test, aussi appelées « **test and learn** ».

Vos premiers essais vous permettront de récolter de précieux enseignements, puis progressivement d'augmenter le volume de vos actions et l'ampleur de vos projets d'inclusion professionnelle et sociale.

« Changez le monde, une **activité après l'autre** », c'est à dire n'essayez pas forcément de tout faire en même temps.

Enfin, ayez conscience qu'il y aura des défis et que **tout projet connaît des obstacles**, apprêtez-vous à rencontrer ceux-ci :

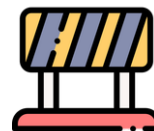
- Les difficultés dans la **mobilisation** des publics
- La **volatilité** des publics
- Le **manque d'espaces** de pratique
- La gestion de **conflits**
- Les recherches de **financements**
- Le **manque de sensibilisation** des structures partenaires (organismes de formation, entreprises...)
- Le contexte **politique**

PROJET D'INCLUSION PAR LE SPORT

Utilisez ce canvas pour réfléchir à votre projet

Mon projet en une phrase

 Les objectifs

 Les difficultés

 Les ressources

 1. Préparation

 2. Accueil

 3. Accompagnement

 4. Valorisation et bilan

Les difficultés

Les solutions

Les difficultés

Les solutions

Les difficultés

Les solutions

Les difficultés

Les solutions

EXEMPLE DE PROJET

Le projet inclusif du club GV Hennebont Tennis de Table

[Vidéo du projet](#)



Le **GV Hennebont Tennis de Table** est l'un des clubs qui a participé à l'expérimentation en 2024.

Au cours de celle-ci, la structure a accueilli 16 personnes réfugiées dont :

- 11 présentes de manière ponctuelle (2 à 3 fois pendant le programme)
- 5 présentes de manière récurrente sur toute la durée de l'expérimentation

Exemples de missions proposées aux participant.es réfugié.es (3h par semaine) :

- Distribution d'affiches de matchs auprès des commerçants de la ville : facilitant ainsi le contact avec de potentiels employeurs
- Accueil des spectateurs.rices lors des rencontres de l'équipe professionnelle : placement en tribune, validation des billets, distribution de flyers
- Participation aux séances de tennis de table

Du Stade Vers l'Emploi :

Le club a également organisé un « Du Stade Vers l'Emploi » accueillant 12 personnes réfugiées et 11 entreprises.

Les principaux impacts du projet sur le club :

- **Prise de conscience du rôle social du club** : au-delà de la performance, le club s'affirme comme un lieu de cohésion et souhaite poursuivre sur un nouveau cycle
- **Création de liens de solidarité et d'entraide** entre les membres du club et les personnes réfugiées
- **Renforcement du réseau local** : découverte et collaboration avec de nouveaux act.eurs.rices du territoire (notamment Coallia)
- **Changement de regard** des adhérent.es du club sur la migration

SCHÉMA DE SYNTHÈSE D'UN PROJET

1

- Proposer un projet en interne
- Engager ses adhérent.es et membres
- Aménager et co-construire le projet pour fédérer ses membres
- Définir un budget
- Définir les résultats souhaités
- Associer des outils pour le suivi du projet et la mesure de son impact
- Se réunir avec les partenaires opérationnels (sponsors, France Travail, Agir, associations...)

2

- Créer un kit d'accueil pour les participant.es (t-shirt du club, fiche de présentation, numéros des contacts)
- Attribuer des rôles en interne (référent.es de l'accueil, responsable de l'inclusion)
- Accueillir les personnes réfugiées dans son club
- Valoriser les personnes accueillies et les investir dans la vie du club

3

- Sensibiliser les adhérent.es du clubs
- Former aux sujets de la discrimination et de l'interculturalité
- Créer des supports de communication adaptés (traduits, avec pictogrammes)
- Trouver des partenaires pour l'orientation des publics (associations, CADA, foyers...)
- Formuler les missions de bénévolat et désigner une personne référente du suivi

4

- Mesurer l'impact de l'action en faisant un bilan
- Rédiger un reporting
- Créer un support de présentation du projet
- Rechercher des partenaires et financements
- Changement d'échelle du projet (reconduction de l'action avec plus de personnes, nouveaux projets de plus grande ampleur...)

POUR ALLER PLUS LOIN

Ressources et informations utiles

SE FORMER AVEC LA FRESQUE DE LA MIGRATION

[Voir le site internet](#)

Un atelier ludique et pédagogique conçu par Kabubu ayant pour objectif de :

- **Sensibiliser** à la procédure d'asile et aux enjeux de l'accueil
- **Inform**er les professionnels et grand public sur la thématique
- **Former** et inclure les personnes exilées
- **Faciliter l'engagement** et le passage à l'action

RESSOURCES SUR LA MIGRATION :

- **UNHCR** : Tendances mondiales, [lien ici](#)
- **UNHCR** : L'enseignement de la thématique des réfugiés, [lien ici](#)
- **DGEF** : Les chiffres de l'immigration en France pour l'année 2024, [lien ici](#)
- **OIM** : Glossaire de la migration, [lien ici](#)
- **Infomigrants** : Site d'informations destiné à lutter contre la désinformation, [lien ici](#)
- **Désinfox-Migrations** : Association qui contribue à un débat public de qualité et informé sur les migrations, [lien ici](#)
- **Olympic Refugee Foundation** : [lien ici](#)



LA FORMATION TERRAINS D'AVENIR

« **Accueillir un public exilé dans mon club sportif** », c'est la nouvelle formation développée par les membres du consortium Terrains d'Avenir.



La formation restitue 3 ans d'apprentissages sur le terrain et a pour objectif d'outiller et d'accompagner les clubs du mouvement sportif dans leur projet inclusif !

Elle comprend **deux journées (14 heures)** de formation et un **accompagnement individualisé** pour :

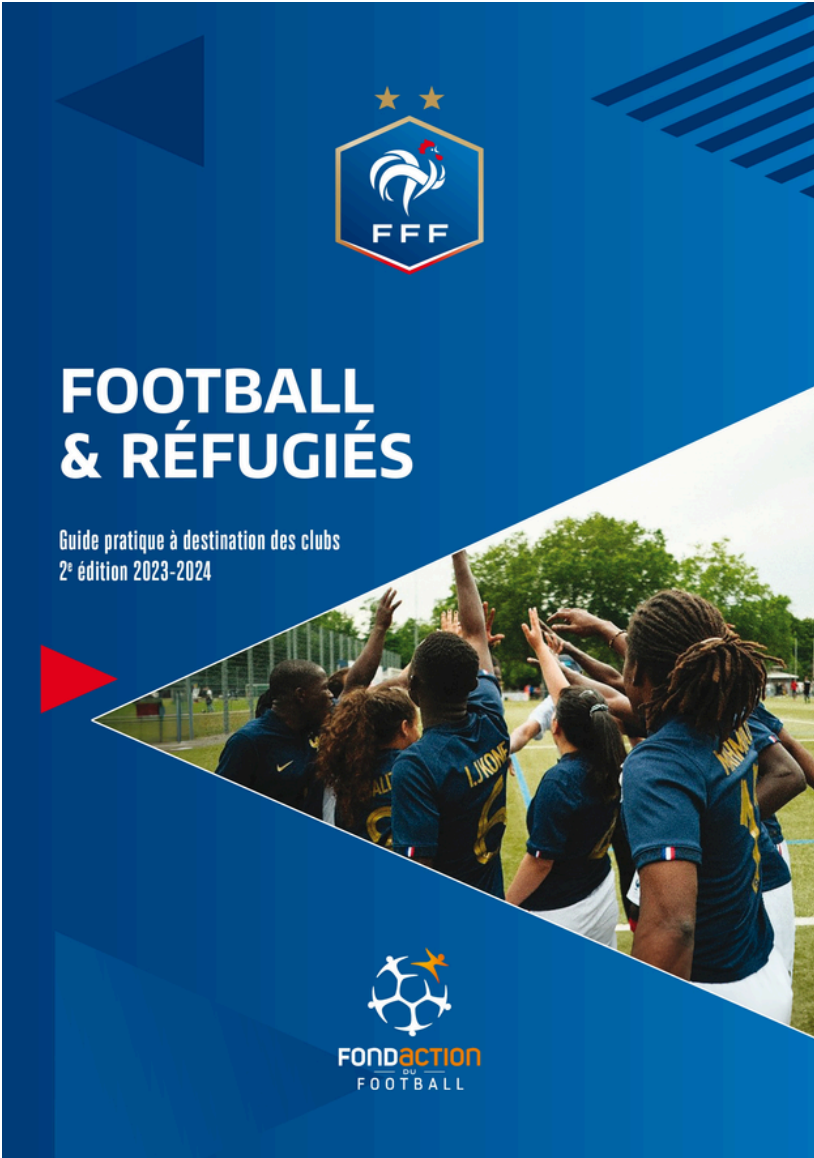
- Développer des **connaissances sur les publics exilés** et l'écosystème de l'accueil en France
- Adopter une **posture inclusive** en tant qu'animateur.ice sportif.ve
- Animer une **séance adaptée** à un public non francophone
- Créer du **lien social** à travers le sport
- Définir un **projet d'accueil** au sein de son club

[Pour en savoir plus](#)

Et pour aller plus loin, deux **webinaires de spécialisation** sont proposés afin de :

- Se former à l'**insertion professionnelle** par le sport
- Se former aux spécificités de l'accueil des **mineurs et mineurs non accompagnés (MNA)**

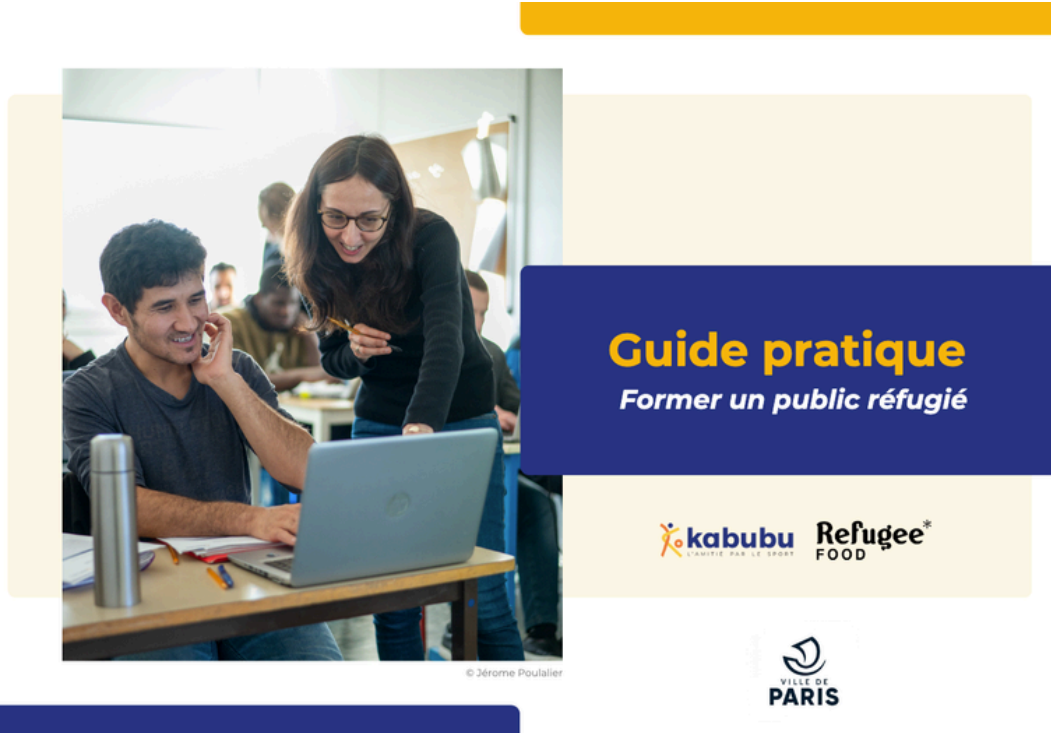
GUIDES ET MANUELS



[Lire le guide](#)



[Lire le manuel](#)



[Lire le guide](#)

MULTIMÉDIAS



[Écouter le podcast](#)



[Voir le film](#)



[Voir le film](#)

MESURER SON IMPACT



[Évaluer son impact](#)

[Lire le guide](#)

FINANCER SON PROJET

- Trouver une aide : [lien ici](#)
- Yesasso (service payant) : [lien ici](#)
- Carenews : [lien ici](#)
- Portail du Ministère des Sports : [lien ici](#)
- ANS : [lien ici](#)
- AFD : [lien ici](#)
- AAP BOP 104 : [lien ici](#) pour l'IDF (recherche à réaliser sur les sites régionaux et départementaux des préfectures)

Formations en ligne :

- Coursera : [lien ici](#)
- Fun Mooc : [lien ici](#)

Des newsletters et formations par des acteurs experts sont disponibles pour compléter sa veille et se former sur ces sujets.



VOUS SOUHAITEZ EN SAVOIR PLUS SUR KABUBU
OU COLLABORER AVEC NOUS ?



info@kabubu.fr

www.kabubu.fr

© Amandine Lauriol

